

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lentokoneen vuokraaminen Aeropole Oy:lle**TRE:1989/02.08.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Juhani Anttila, puh. 040 801 6726, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Aeropole Oy:n (Y-tunnus: 1615863-8) välinen Tredun omistaman lentokoneen (OH-SHT) vuokrausta koskeva määräaikainen vuokrasopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään koulutuspäällikkö Juhani Anttila.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun sopimusta koskevat kaupungin päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Osapuolet ovat neuvotelleet liitteenä olevan sopimuksen, jolla Aeropole Oy:lle annetaan oikeus käyttää Tredun lentokonetta vuokrasopimuksessa sovituin ehdoin tarkastus- ja koulutuslentotoimintaan. Lentojen aikatauluista sovitaan etukäteen Tredun kanssa kuukausittaisessa lentotoiminnan suunnittelupalaverissa ja varaukset merkitään varauskalenteriin sovitun menettelyn mukaisesti. Tredu pidättää lopullisen päätösvallan lentokoneen käytöstä.

Vuokraus varmistaa, että lentokoneelle kertyy riittävästi lentotunteja, jotta huolto-ohjelman mukaiset määräaikaishuollot ja tarkastukset toteutuvat säännöllisesti ja opiskelijoille syntyisi aitoja huoltotehtäviä. Ilman riittävää lentokäyttöä huoltotehtävät harvenevat ja oppimismahdollisuudet vähenevät. Tredun tavoitteena on rakentaa yhteistyökumppanin kanssa Part-145- ja Part-CAMO-vaatimusten mukaista lentokonehuollon oppimisympäristöä, jonka käyttöönotto olisi vuoden 2026 loppupuolella. Oppimisympäristön ytimen muodostavat Tredun lentokelpoinen Diamond DA42 (OH-SHT) ja siihen liittyvä huoltotoiminta.

Lentokoneen lentotoiminta on lentokoneen vakuutusehtojen mukaista ja mahdollista. Näin ollen lentokoneen lentotuntien vuokraus Aeropole Oy:lle on mahdollista ja perusteltua lentokoneen käyttöasteen kasvattamiseksi koulutuksellisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Sopimuskauden vuokratulon arvioidaan olevan noin 40 000 euroa (alv 0 %). Vuokratuloilla on tarkoitus kattaa lentokelpoisuuden ylläpidosta ja huolloista aiheutuvat kustannukset, joten järjestely on sekä pedagogisesti välttämätön että taloudellisesti tarkoituksenmukainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lentotuntivuokra perustuu lentokoneen tekniseen matkapäiväkirjaan merkittyyn ilma-aikaan, ja vuokran määrä on sopimuksen mukainen euroa per lentotunti (alv 0 %). Aeropole Oy vastaa oman toimintansa operaatiomaksuista, kuten polttoaineesta, mahdollisista tankkausmaksuista (over wing fee), paikoitusmaksuista, voiteluöljyistä, jäänestoaineista sekä navigointi- ja laskeutumismaksuista.

Koneen luovutus ja palautus tapahtuvat ensisijaisesti lentokoneessa pidettävän matkapäiväkirjan tai sitä vastaavan teknisen lokin merkintöjen perusteella. Lentokoneen katsotaan olevan sen osapuolen hallussa, jonka nimeämä lentäjä on viimeksi merkitty matkapäiväkirjaan OH-SHT - lentokoneen päälliköksi (PIC) ja jonka osalta on tehty kyseistä lentoa koskeva PIC-kuittaus.

Vuokrasopimuksessa määritellään tarkemmin osapuolten tehtävät, vastuut ja oikeudet. Sopimus on osin salassa pidettävä, koska se sisältää Tredun liikesalaisuuksiksi katsottavia tietoja (JulkL 24 § 1 mom 17 kohta).

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Toimivallan peruste

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen) sekä päätökseen johtaja, ammattillinen koulutus 19.12.2025 § 215, Tredun teknologian ja liikenteen alojen osaamisalojohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.1. - 30.4.2026.

Tiedoksi

Sopimuskumppani, Kirsi Viskari, Juhani Anttila, Raija Mäkelä, Helena Karstinmäki, Johanna Järvensivu, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Liitteet:

1 Julkinen versio_Lentokoneen vuokrasopimus_Aeropole Oy
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 14.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.4.2026.

Tampere

Osaamisajohtaja, teknologia ja liikenteen alat,
ammattillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.04.2026

3 (5)

§ 4

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomaisen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

14.04.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.